|  |  |
| --- | --- |
| Mateřská škola Atomík s.r.o. |  |

# Školní řád pro školní rok 2022-2023

|  |  |
| --- | --- |
| Název školy: | Mateřská škola Atomík s.r.o. |
| Adresa školy: | Vídeňská 1083, Praha 4 – Krč, 142 20 |
| Telefon: | Třída: 603 100 845  Ředitelka: 778 700 474 |
| E-mail: | [recepce@msakademieved.cz](mailto:recepce@msakademieved.cz) |
| Provoz školy | Pondělí – pátek 7:30 – 17:30 |
| **Příchod dětí** | **7:30 – 8:45** |
| **Vyzvedávání dětí** | **12:00 – 12:30** |
|  | **15:00 – 17:30** |
| **Omluvy – osobně, telefonicky, sms** | **Do 15:30 den předem** |

Ředitelka Mateřské školy Atomík, Vídeňská 1083, Praha 4, v souladu s §30 odst. 1 a 3, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /dále jen Školský zákon/, vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy. Další zákonné normy, související s tímto dokumentem jsou: vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákon č. 91/1998 Sb., o rodině, Úmluva o právech dítěte.

## Záměry naší mateřské školy:

Mateřská škola má být bezpečným místem pro každé dítě, místem pro jeho radostnou hru, místem pro získávání nových zkušeností, navazování prvních přátelství, objevování svých možností a prohlubování dovedností.

Dbáme na to, aby získávání nových poznatků bylo pro děti dobrodružným procesem, který v nich probudí touhu vědět o okolním světě stále více a potřebu vyvíjet vlastní iniciativu, protože pouze vlastní iniciativou se dítě učí různým dovednostem, poznatkům, osvojuje si hodnoty a vlastní postoje.

Naší snahou je umožnit každému dítěti optimálně rozvinout svůj potenciál, který si přineslo na svět a pomáhat mu, v úzké vazbě s rodiči, utvářet vstřícný a pozitivní vztah ke světu.

Budeme děti učit postojům, které spočívají v úctě ke zdraví, a praktickým dovednostem chránícím zdraví.

Rádi bychom úzce spolupracovali s rodiči, chápeme je jako své nejdůležitější partnery. Hlavním posláním spolupráce je jednotné působení na dítě potřebné pro jeho harmonický individuální rozvoj.

**VŠECHNO, CO V MATEŘSKÉ ŠKOLE DĚLÁME, DĚLÁME PRO DĚTI, PRO JEJICH SPOKOJENOST, ŠTĚSTÍ, RADOST A JEJICH OPTIMÁLNÍ ROZVOJ.**

## Práva a povinnosti dítěte:

**Dítě v MŠ má právo:**

* na bezpečí a zajištění jeho potřeb
* na respekt a úctu
* na partnerský přístup ze strany dospělých
* na podnětné prostředí, které probouzí aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat, objevovat

**Dítě v MŠ má povinnosti:**

* dbát pokynů zaměstnanců
* neubližovat ostatním
* dodržovat pravidla chování, která společně vytváříme a která jsou podmínkou ohleduplných mezilidských vztahů
* dodržovat bezpečnostní pravidla ve škole, na zahradě, na hřišti i mimo budovu MŠ i při jiných akcích školy tak, jak o nich bylo poučeno
* děti nesmí ničit majetek školy /hračky, zařízení/, ani si je odnášet domů.

## Práva a povinnosti zákonných zástupců:

**Zákonný zástupce dítěte má právo:**

* Na ochranu informací týkajících se jeho osobního a rodinného života
* Podílet se na dění v MŠ a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí péče o děti, účastnit se různých programů a akcí v MŠ.
* Zákonní zástupci mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu a to zapsáním dané osoby do dohody o svěření dítěte do péče předškolního vzdělávání nebo jednorázovým písemným oznámením s údaji o osobě, která dítě v konkrétní den nebo časové období vyzvedne.
* Přispívat svými nápady a náměty k obohacení školního vzdělávacího programu.
* Rodič má právo být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. S učitelkami se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání jejich dítěte.
* Rodiče mají právo vyžádat si konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy.
* Rodiče mají právo projevit připomínky, přání, stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy u ředitelky školy, která je vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

**Zákonný zástupce dítěte je povinen:**

* Přivádět do MŠ dítě zcela zdravé. Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout do MŠ děti s nachlazením či jiným infekčním onemocněním ani při podezření na onemocnění. Pokud dítě v době pobytu v mateřské škole jeví známky onemocnění, nevolnosti, případně má ve vlasech vši, hnidy, budou rodiče telefonicky upozorněni a dítě si v co nejkratší době vyzvednou
* Hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. po vyléčení infekčního onemocnění, uskutečnění chirurgických zákroků a operací je dítě do MŠ přijímáno pouze na základě potvrzení od lékaře, že je zdrávo a smí do kolektivu, po očkování se doporučuje přivést dítě do MŠ až po uplynutí 24 hodin od vakcinace, v MŠ nemohou být dětem podávány žádné léky.
* Přivést dítě do MŠ Atomík čisté, upravené a vybavené pro pobyt uvnitř i venku dle klimatických podmínek. Oblékat děti tak, aby oblečení bylo pohodlné, neomezovalo je v pohybu a usnadňovalo sebeobsluhu (nedoporučují se úzké džíny, šle, opasky apod.) Rodiče nechávají dítěti v MŠ náhradní oblečení, avšak tak, aby se vešlo do skříňky, kterou má dítě vyhrazenou na své věci.
* Dodržovat provozní hodiny školy
* Hlásit ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte.
* Oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte. Pokud není nepřítomnost předem známa, omluvit dítě SMS zprávou do 7.45 hodin příslušný den, avšak obědy lze odhlásit pouze den předem a to do 15:30.
* Na výzvu mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dětí.
* Zajistit, aby děti nenosily do MŠ šperky, jiné cenné předměty, nebezpečné předměty, děti si mohou nosit do školy vlastní hračky v hrací dny nebo plyšáka na odpočinek, škola však nezodpovídá za jejich poškození či ztrátu.
* Hradit řádně včas úplatu za vzdělávání a stravné
* **V případě společných akcí pro rodiče a děti nesou plně zodpovědnost za své dítě zákonní zástupci, popř. jiný doprovod.**
* **Ukončit docházku do MŠ Atomík lze na základě písemné výpovědi podané ředitelce MŠ.** **Výpovědní lhůta se sjednává v délce 2 kalendářních měsíců a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.**

## Provoz mateřské školy je od 7.30 do 17.30 hodin

* rodiče přivádějí děti od 7:30 hodin do 8:45 hodin. Pozdější příchod je možný po dohodě s učitelkou. Vyzvedávání dětí po obědě 12:00 – 12:30, po odpoledním odpočinku 15:00 – 17:30. Po dohodě s učitelkou je možné vyzvednout dítě i v jiném čase. Učitelka předá dítě rodičům nebo jimi pověřeným zástupcům (na základě písemného zplnomocnění v „Dohodě o svěření dítěte“). Při předání dítěte vždy dojde k vizuálnímu a verbálnímu kontaktu předávajícího s učitelkou.
* nepřítomnost dítěte-předem známou nepřítomnost ohlásí rodiče osobně učitelce nebo telefonicky (stačí sms). Docházku lze omluvit do 7:45 v den nepřítomnosti, oběd lze však omluvit pouze den předem a to do 15:30. Pondělní oběd lze omluvit do předchozího pátku, také do 15:30.
* do mateřské školy se přijímají děti na základě kritérií stanovených ředitelkou po dohodě s ÚMG AV ČR.
* vzdělávání dětí se uskutečňuje na základě školního vzdělávacího program “Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě”. Školní vzdělávací program mají rodiče k dispozici v šatně mateřské školy. Učitelky plánují činnosti tak, aby naplňovaly cíle školního vzdělávacího programu. Rodiče jsou informováni o průběhu dne na nástěnce v šatně dětí.

## Orientační denní režim:

|  |  |
| --- | --- |
| 7:30 – 8:45  Příchod dětí | Přivítání, hry dle výběru dětí, individuální práce s dětmi |
| 8:45 – 10:00 | ranní kruh, ranní cvičení, hygiena, svačina, skupinová práce s dětmi |
| 10:00 – 12:15 | Pobyt venku, hygiena, oběd |
| 12:15 – 12:45  (12:00-12:30 vyzvedávání dětí) | Hygiena, ukládání k odpočinku, poslech čtené pohádky, vyprávění, ukolébavka |
| 12:45 – 14:30 | Odpočinek na lehátku přizpůsobený individuální potřebě dítěte, Hrátky s předškoláky, klidové činnosti |
| 14:30 – 15:00 | Hygiena, svačina, |
| 15:00 – 17:30  Vyzvedávání dětí | Hry dle vlastního výběru, zájmová činnost, individuální práce s dětmi |

## Adaptační program pro děti nastupující do MŠ

Adaptační program je návrhem, jak zpříjemnit dítěti i jeho rodině nástup do mateřské školy. U každého dítěte je třeba domluvit postup, který bude odpovídat jeho individuálním potřebám.

V průběhu měsíce předcházejícího nástupu do MŠ se můžete přijít společně se svým dítětem podívat do školky. Doporučujeme zůstat 1-2 hodiny dle zájmu dítěte, prohlédnout si prostory MŠ, dojít s dítětem na záchod, umýt ruce, podívat se, kde děti spinkají, kam chodí na zahrádku a na hřiště a hlavně si pohrát se školkovými hračkami. Nejvhodnější čas pro návštěvu je ráno mezi 8-10 nebo odpoledne mezi 15-17 hodinou. Rodiče se na termínech návštěvy předem domluví s ředitelkou MŠ. Při společné návštěvě rodiče a dítěte jsou za své dítě zodpovědní rodiče.

V prvních dnech docházky doporučujeme umožnit dítěti postupné odpoutání od rodičů. Pokud je to možné, pokuste se dítě na počátku docházky vyzvedávat po obědě, v případě potřeby i dříve. Délku pobytu dítěte postupně upravujte. U každého dítěte je třeba domluvit postup, který bude odpovídat jeho individuálním potřebám.

## Povinné předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na:

* státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů
* na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů.
* jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
* účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

Povinné předškolní vzdělávání probíhá denně od 8:30 do 12:30. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin, v souladu s organizací školního roku.

**Podmínky pro uvolňování dětí z povinného vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání:**

* V případě neplánované absence (nemoci) a v případě plánované nepřítomnosti na jednotlivé hodiny nebo jeden den nejpozději do 48 hodin od počátku absence telefonicky nebo sms zprávou.
* V případě plánované nepřítomnosti delší, než 1den žádá zákonný zástupce o uvolnění písemně/e-mailem. V žádosti uvede důvod a rozsah plánované absence. Ředitelka MŠ na základě žádosti může dítě ze vzdělávání uvolnit. Podmínky uvolnění budou domluveny individuálně se zákonným zástupcem dítěte.
* Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

**Možnost individuálního vzdělávání** v naší mateřské škole je možná po domluvě.

## Úplata za vzdělávání

Za plnou měsíční docházku dětí platí rodiče částku 8000,- Kč. Při částečné docházce hradí rodiče dítěte 600,- Kč za každý jednotlivý den. Pro děti zaměstnanců pracovišť AV ČR platí zvýhodněná sazba školného (viz příloha č. 1).

Stravné zahrnuje přesnídávku, oběd a odpolední svačinu a činí v tomto školním roce 118,- Kč/den.

V případě, kdy si rodič nebo jím pověřená osoba dítě nevyzvedne do konce provozní doby mateřské školy, bude rodiči účtována částka 180,- Kč za každou další započatou hodinu. Rodič je v takovém případě povinen kontaktovat mateřskou školu telefonicky a domluvit se na dalším postupu s učitelkou.

## Omlouvání nepřítomnosti dítěte:

Pokud je nepřítomnost předem známá, odhlašuje se dítě z docházky přímo ve škole nebo telefonicky den předem. **Pokud je nepřítomnost náhlá, mohou rodiče omluvit dítě do 7.45 hodin ráno telefonicky nebo SMS zprávou a stravu si vyzvednout v poledne ve škole do přinesených nádob. Vyzvednutí stravy je možné pouze první den nepřítomnosti dítěte v MŠ.** Cena odhlášených obědů bude zohledněna jako sleva na stravném v následujícím měsíci.

Při absenci dítěte **do 10 pracovních dnů** nenáleží rodičům žádná kompenzace v podobě slev na úplatě za vzdělávání. U plné měsíční docházky se v případě souvislé absence dítěte delší než 10 pracovních dnů převádí adekvátní část úplaty za vzdělávání /za 11. – 20. den/ do následujícího měsíce. Absence musí být omluvena tak, jak je uvedeno výše a je nutné doložit potvrzení dětského lékaře o tom, že dítě nesmí do kolektivu nebo potvrzení zaměstnavatele v případě pracovních stáží. Cena odhlášených obědů bude zohledněna jako sleva na stravném v následujícím měsíci. Omluvené dny v případě částečné docházky do MŠ lze po domluvě nahrazovat v měsíci, ve kterém byly uhrazeny.

Avšak nahradit lze jen 50% omluvených dnů. Výjimečně lze nahradit později po domluvě s ředitelkou školy.

Pokud rodič potřebuje umístit dítě do MŠ ve dnech, na které jej řádně omluvil, musí si telefonicky nebo osobně u ředitelky MŠ ověřit možnost docházky.

## Stravování a pitný režim

Děti se stravují v mateřské škole. Jídlo je dodáváno společností Bionea. Podávaná strava je připravena v souladu s požadavky na zdravé stravování dětí předškolního věku. Oběd se skládá z polévky a hlavního jídla. Střídají se masové a bezmasé pokrmy. Časový odstup mezi jednotlivými jídly je přibližně 3 hod. Dítě jí podle své chuti a není do jídla nuceno. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti. Podávání svačin je postaveno na samoobslužném systému s asistencí učitelky. Je-li v době podávání jídla dítě přítomno v MŠ, stravuje se vždy.

**Zvláštní stravovací režim dítěte:** veškerá stravovací omezení a zvláštní stravovací režimy či diety musí být personálu mateřské školy včas předem písemně oznámeny zákonnými zástupci dítěte s upřesněním, kterých potravin se omezení týká a jaká opatření musí být v MŠ podniknuta za účelem respektování daného režimu či omezení. Děti se zvláštním stravovacím režimem /dietou/ si mohou přinést jídlo s sebou. Nádoby s jídlem ukládáme označené do lednice a v době jídla ohříváme v mikrovlnné troubě a podáváme dítěti. V takovém případě zákonní zástupci odpovídají za kvalitu a zdravotní nezávadnost jídla.

**Pitný režim:** Děti mají po celý den k dispozici nápoje (voda, čaj). Mohou si samy nebo s pomocí uč. nalévat do kelímků.

(V případě vnášení vlastních nádob na pitný režim, MŠ Atomík neodpovídá za kvalitu obsahu, ani za hygienickou kvalitu nádob, ani nezajišťuje jejich hygienické ošetření.)

**Používání lahví s mlékem:** Ve výjimečných případech lze v mateřské škole podávat kojenecké mléko. Rodič předá učitelce kojeneckou láhev a mléko v původním, neporušeném obalu, vše podepsané. V domluvený čas učitelka mléko dle návodu připraví a podá dítěti. Po vypití obsahu láhev umyjeme v myčce na nádobí.

## Co potřebuje vaše dítě ve školce:

* bačkory
* pohodlné oblečení do třídy (nejlépe tepláky v pase do gumy, aby se dítě dokázalo samo obléct)
* oblečení na ven – pohodlné, sportovní, u kterého nevadí zašpinění a odpovídá aktuálnímu počasí a podmínkách venku.
* náhradní oblečení (tričko, spodní prádlo, ponožky. U menších dětí zvažte častější případy „nehod“)
* pyžamo
* jednorázové plenky – pokud dítě ještě potřebuje
* hřeben – hlavně dlouhovlasé slečny
* **vše prosíme označit jménem!**

## Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání:

* Do mateřské školy jsou přijímány děti zdravé, bez příznaků onemocnění, po případných úrazech zcela doléčené. Do školy nemůže být přijato nemocné dítě, ale ani dítě, u kterého je podezření na onemocnění /kašel, rýma, zvýšená teplota, střevní potíže apod./ nebo dítě s jakýmkoliv zraněním, popřípadě se sádrou. Zdravé dítě se může plně zapojit do všech aktivit nabízených MŠ. Do mateřské školy nelze přijmout dítě, které má ve vlasech vši nebo hnidy. Rodič upozorní učitelku na fakt, že dítě bylo odvšiveno.
* učitelky zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním v mateřské škole. Sledují zdravotní stav dětí a v případě náhlého onemocnění informují okamžitě rodiče dítěte. Léky se dětem v MŠ podávají jen ve zcela výjimečných, zdraví ohrožujících případech, na základě sepsané dohody s rodiči, potvrzené lékařem.
* při úrazu poskytne zdravotní sestra, příp. jiný pracovník dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem.
* při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

## Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

* Vycházíme z poznání, že postoj dítěte v předškolním věku je k sociálně patologickým jevům ještě neutrální. Proto využíváme tuto dobu a v rámci školního vzdělávacího programu přiměřeně věku děti vedeme tak, aby se jejich postoj k drogám a podobným závislostem nepřikláněl. Průběžně celým školním rokem vedeme děti ke zdravému životnímu stylu.
* Důležitým prvkem v prevenci diskriminace, nepřátelství nebo násilí je vytvoření příznivé atmosféry v celé mateřské škole, tzn. mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci, mezi zaměstnanci a rodiči. Vedeme děti k dodržování dohodnutých pravidel, všichni dospělí jsou dětem vzorem.
* V areálu mateřské školy platí zákaz kouření, pití alkoholu a požívání omamných látek.

## Podmínky zacházení s majetkem školy:

* Děti mohou se svolením učitelky plně využívat majetek školy, který je pro ně určen, věku přiměřeně dbát na pravidla jeho užívání a ukládání. O těchto pravidlech jsou děti poučeny učitelkou.
* Zákonní zástupci dětí či jimi pověřené osoby dbají na šetrné zacházení s vybavením školy ve všech prostorách včetně zahrady, kde při předávání dětí přebírají za ně zodpovědnost. Jsou ohleduplní k věcem ostatních dětí.

## Odpovědnost za škodu a pojištění

* Provozovatel MŠ odpovídá za škodu, zejména za úraz dítěte vzniklý při vzdělávání a souvisejících činnostech, v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, pokud se prokáže, že pracovníci MŠ zanedbali povinný dohled.
* Provozovatel MŠ je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví dětí a majetku.

## Vyloučení z docházky

* Ředitelka MŠ je oprávněna rozhodnout o vyloučení dítěte z docházky, pokud jeho zákonný zástupce opakovaně nebo vážným způsobem porušuje tento školní řád nebo opakovaně neplatí školné či stravné. Ředitelka MŠ je oprávněna rozhodnout o vyloučení dítěte z docházky, pokud svěřené dítě vážným a opakovaným způsobem narušuje denní režim školy nebo opakovaně ohrožuje zdraví ostatních dětí nebo takové opatření doporučí lékař.

## Další opatření:

* Přijímací řízení do MŠ proběhne v jarním období. Termín určí ředitelka školy po dohodě s ÚMG a provozovatelem školy.
* Kritéria přijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2022/2023 podle § 34 odst. 8 - 10 zákona č. 561/2004 /Školský zákon/:

Do Mateřské školy Atomík s.r.o. jsou přednostně přijímány:

1. Děti zaměstnanců UMG, Vídeňská 1083, starší dvou let.
2. Děti zaměstnanců ústavů Akademie věd ČR
3. Děti s každodenní docházkou.

O kritériích přijetí rozhodl ÚMG AV ČR společně s provozovatelem a ředitelkou MŠ.

* Informace o dětech podají učitelky na požádání rodičů v době odchodu dítěte z MŠ, rodiče si mohou domluvit odbornou konzultaci s učitelkami nebo ředitelkou MŠ.

Tento školní řád Mateřské školy Atomík je závazný pro zákonné zástupce či jiné osoby, které svěří děti do její péče i pro zaměstnance školy. V případě jednání zákonných zástupců v rozporu s tímto provozním řádem neodpovídá MŠ za vzniklé škody.

Tento provozní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Tato skutečnost se nedotýká statutu MŠ Atomík ČR jako zařízení pro předškolní vzdělávání ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání.

Tento školní řád může být měněn provozovatelem, přičemž taková změna je účinná okamžikem zveřejnění na webových stránkách školky, případně jiným vhodným způsobem oznámení zákonným zástupcům dítěte.

|  |
| --- |
| Tento školní řád nabývá účinnosti dnem: 1.9.2022  Anna Chudobová  ředitelka |

## **Školní řád 2022-2023 - Příloha č. 1**

## **Mateřská škola Atomík s.r.o.**

## **Úplata za vzdělávání ve školním roce 2022/2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Celotýdenní docházka | Jeden den docházky |
| Děti zaměstnanců ÚMG AV ČR | 3750,- | 400,- |
| Děti zaměstnanců pracovišť AV ČR | 5000,- | 500,- |
| Děti rodičů, kteří nepracují na pracovištích AV ČR | 8000,- | 600,- |

**Stravné** zahrnuje pitný režim, přesnídávku, oběd a odpolední svačinu a činí v tomto školním roce 118,- Kč/den.